



Codice Etico e di Condotta

Agire con professionalità.

*Condurre affari con
integrità.*

Tenere alta la nostra reputazione.

Trattare le persone e l'ambiente con rispetto.

Assumersi le proprie responsabilità.

*Lavorare
insieme e pensare insieme al modo migliore
per svolgere la nostra attività.*



Sommario

Il modello ELETTRONICA FM e le finalità del Codice Etico e di Condotta	4
1. Destinatari del Codice Etico.....	5
2. Struttura del Codice Etico.....	6
I. PRINCIPI ETICI	7
A. Rispetto della legge	7
B. Onestà e correttezza.....	7
C. Integrità e dignità	7
D. Principio di lealtà e fedeltà	7
E. Riservatezza delle informazioni	8
F. Rispetto della dignità delle persone.....	8
G.- Lotta alle Molestie e Violenze sul Luogo di Lavoro.....	9
H.- Rispetto dell’Ambiente e Lotta per la Sostenibilità	10
II. REGOLE COMPORTAMENTALI	11
A. Contrasto alla corruzione.....	11
B. Imparzialità e conflitto di interessi	11
C. Risorse umane e tutela della salute e sicurezza sul lavoro	12
D. Diversità	13
E. Molestie sul luogo di lavoro	13
F. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti	13
G. Fumo	14
H. Trasparenza e completezza delle informazioni	14
I. Informazioni riservate e tutela della privacy	14
J. Tutela ambientale	15
K. Tutela del patrimonio aziendale.....	15
L. Rispetto della proprietà intellettuale ed industriale altrui	15
M. Informativa contabile e gestionale	15
N. Antiriciclaggio/ auto-riciclaggio	16
O. Utilizzo dei Social Media.....	17
P. Corretto utilizzo dei sistemi informatici	17
Q. Terrorismo.....	18



R. Doni e ospitalità	18
III. RAPPORTI CON I TERZI	19
A. Clienti	19
B. Fornitori	19
C. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni.....	19
D. Contributi	20
E. Organi di informazione	20
F. Concorrenti.....	21
IV. L'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	22
A. La diffusione del Codice Etico.....	22
V. IL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO	22
VI. CONFLITTO DI PROCEDURE E REGOLAMENTI	23



Il modello ELETTRONICA FM e le finalità del Codice Etico e di Condotta

Elettronica FM S.r.l. (di seguito, per brevità, “**ELETTRONICA FM**” o la “**Società**”) è da sempre impegnata ad improntare la propria attività e la propria politica aziendale al rispetto dei principi etici e delle normative vigenti nell’ambito della propria sfera di competenza, adoperandosi al fine di raggiungere i più alti standard qualitativi.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, nonché sulla base dell’esperienza maturata nei settori di competenza, prevede il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

La Società agisce in ottemperanza ai principi di lealtà, correttezza, responsabilità, libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e rifiuta ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

ELETTRONICA FM gode di rapporti di lungo corso sia con i clienti che con dipendenti e partner aziendali e ogni appartenente alla Società è pertanto tenuto a impegnarsi al massimo al fine di preservare e migliorare tali rapporti.

ELETTRONICA FM ha ritenuto opportuno adottare un Codice Etico e di Condotta (di seguito il “**Codice Etico**”), volto ad enunciare i precetti da rispettare nello svolgimento della propria attività.

Il Codice Etico costituisce documento ufficiale della Società e ha lo scopo di introdurre e rendere vincolanti in ELETTRONICA FM un insieme di principi etici e regole comportamentali da diffondere all’intera realtà aziendale.



1. Destinatari del Codice Etico

Le disposizioni del presente Codice Etico e dei suoi principi si applicano, senza alcuna eccezione, a ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale di ELETTRONICA FM e, in particolare, a tutti i suoi dipendenti compresi quadri e dirigenti, ai componenti dell'Organo Amministrativo (di seguito denominato "**Personale**"), nonché a tutti coloro che, pur non essendo dipendenti della Società, operano direttamente o indirettamente per la stessa e così a titolo esemplificativo collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partners commerciali (di seguito denominati "**Terzi Destinatari**") (tutti i soggetti indicati nel paragrafo saranno complessivamente definiti, nel prosieguo, "**Destinatari**" o, singolarmente, "**Destinatario**").

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di ELETTRONICA FM giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

ELETTRONICA FM, richiedendo il rispetto del Codice Etico da parte dei Destinatari, si impegna a garantirne la sua massima diffusione.

Il presente Codice Etico contiene i principi e le linee guida fondamentali cui attenersi nello svolgimento delle attività rese dai Destinatari in favore di ELETTRONICA FM.



2. Struttura del Codice Etico

Il presente Codice Etico si compone di 3 sezioni:

- Principi etici
- Regole comportamentali
- Rapporti con i terzi

ELETTRONICA FM intende definire i principi etici e regole comportamentali di riferimento per tutti i Destinatari.

I principi di seguito elencati rappresentano i valori fondamentali cui i Destinatari devono attenersi nella conduzione delle attività sociali e aziendali.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di ELETTRONICA FM giustifica comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice, ai quali deve riconoscersi valore primario ed assoluto.



I. PRINCIPI ETICI

A. Rispetto della legge

ELETTRONICA FM riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, della normativa vigente in tutti i paesi in cui opera.

B. Onestà e correttezza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di ELETTRONICA FM e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

Il comportamento dei Destinatari nello svolgimento delle loro attività deve essere pertanto improntato a criteri di correttezza, collaborazione e lealtà.

La Società ritiene che il pagamento di tasse e imposte costituisca un dovere civico a cui attenersi scrupolosamente.

C. Integrità e dignità

ELETTRONICA FM si impegna ad assicurare a tutti i dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità personale e conformi alle normative di legge così da salvaguardarne l'integrità fisica e morale. La Società non accetta e non tollera alcun tipo di comportamento contrario a tali principi. I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, si impegnano a mantenere condotte improntate all'integrità morale e ai principi di correttezza, buona fede e trasparenza.

D. Principio di lealtà e fedeltà

ELETTRONICA FM mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei Destinatari. Tutti i Destinatari devono considerare il rispetto delle norme del Codice Etico come parte essenziale delle loro obbligazioni nei confronti della Società.

L'obbligo di fedeltà comporta altresì per ogni Destinatario il divieto di:

- assumere occupazioni con rapporti di lavoro alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi che siano incompatibili con l'attività svolta per ELETTRONICA FM, senza la preventiva autorizzazione scritta di quest'ultima;
- svolgere attività comunque contrarie agli interessi dell'impresa o incompatibili con i doveri d'ufficio;



- accettare denaro, favori o altre utilità da soggetti o società che sono o che intendono entrare in rapporti d'affari con ELETTRONICA FM;
- accettare retribuzioni da soggetti diversi da ELETTRONICA FM per prestazioni alle quali è tenuto nell'adempimento dei propri compiti d'ufficio.

E. Riservatezza delle informazioni

ELETTRONICA FM si preoccupa di trattare le informazioni in suo possesso con riservatezza e di osservare le disposizioni in materia di trattamento e diffusione di dati personali, al fine di rispettare la privacy dei soggetti con cui l'impresa interagisce (es. Clienti, fornitori, ecc.).

La Società tutela pertanto la confidenzialità delle informazioni di sua proprietà che costituiscono patrimonio aziendale, o comunque informazioni o dati personali di terzi in suo possesso, osservando rigorosamente la legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

E' richiesta ai Destinatari la massima riservatezza per tutte le informazioni di cui vengano a conoscenza nei rapporti rispettivamente intercorsi con la Società.

Tra le informazioni riservate rientrano le seguenti: informazioni sui progetti affidati alla Società, sui clienti e fornitori, conoscenza dei piani di business o delle proiezioni di attività e rendimento, programmi di vendita o marketing, elenchi di clienti, azioni legali o normative o strategie di importanza significativa, nuovi prodotti o variazioni di prezzo, avvicendamenti nel senior management, acquisizioni e fusioni o disinvestimenti.

F. Rispetto della dignità delle persone

La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità e favorendone la crescita professionale nonché offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto delle norme vigenti e dei diritti dei lavoratori.

Nelle relazioni interpersonali sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche, sindacali e religiose, né sulla razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, le condizioni economiche e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

La Società ha, come valore imprescindibile, il contrasto ad ogni forma ed espressione di razzismo e xenofobia e ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico e la commissione di atti di discriminazione e di violenza anche di genere o anche solo l'istigazione a tali atti, per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.



G.- Lotta alle Molestie e Violenze sul Luogo di Lavoro

ELETTRONICA FM non tollera nessuna condotta che possa costituire violenza o molestia sul lavoro in quanto in contrasto con i valori della Società. E' pertanto parte della mission della Società prevenire e contrastare qualsiasi tipo di molestia e atto sessista basati sul genere, sia all'interno dei locali aziendali che al di fuori di essi.

Non è condizione necessaria che vi sia una relazione gerarchica tra la vittima e l'autore del comportamento affinché la molestia sia qualificata come tale e sia vietata. Infatti, qualsiasi violenza o molestia sul lavoro, intesa come violenza e molestia che si verifica nei confronti dei Destinatari in occasione del lavoro, in connessione con il lavoro o che scaturiscono dal lavoro è severamente vietata.

- Costituisce violenza o molestia, ed è pertanto vietata, qualsiasi condotta, atteggiamento o comportamento indesiderati – espressi in forma fisica, verbale o non verbale – o la minaccia di porla in essere, sia in un'unica occasione, sia ripetutamente, e aventi lo scopo o l'effetto di intimidire, degradare, umiliare, offendere e violare la dignità della persona e che causino o possano comportare un danno fisico, psicologico o economico.
- Costituiscono violenza e molestie di genere, e sono pertanto vietate, la violenza e le molestie (come sopra definite) poste in essere nei confronti di persone in ragione del loro sesso o genere, o che colpiscano persone di un sesso o genere specifico, ivi comprese le molestie sessuali.
- Costituiscono molestie sessuali, e sono pertanto vietate, qualsiasi dichiarazione, disegno o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, di natura lasciva od oscena, nonché qualsiasi provocazione, insulto o atto oltraggioso, in base al genere e all'identità sessuale espresso in forma fisica, gestuale o verbale, avente lo scopo o l'effetto di intimidire, degradare, umiliare, offendere, violare la dignità della persona molestata.
- Si considerano molestie psicologiche, e sono pertanto vietate, le azioni ripetute che deteriorano intenzionalmente o anche involontariamente le condizioni di lavoro e rischiano di influenzare la salute fisica o mentale dei soggetti coinvolti e di danneggiare il loro sviluppo professionale, anche sulla base del genere.



H.- Rispetto dell'Ambiente e Lotta per la Sostenibilità

ELETTRONICA FM si impegna a rispettare e promuovere i più alti standard ambientali e sociali, in conformità con le normative vigenti e i principi di sostenibilità riconosciuti a livello globale.

La Società riconosce la gravità dei reati ambientali e si adopera per prevenirli attraverso un rigoroso controllo delle attività e l'adozione di pratiche sostenibili.

Nel contesto dei principi ESG (Environmental, Social, and Governance), la Società si impegna a minimizzare l'impatto ambientale delle operazioni, promuovendo l'uso responsabile delle risorse naturali, l'efficienza energetica e la riduzione delle emissioni di carbonio.

In linea con i Sustainable Development Goals (SDG) delle Nazioni Unite, ELETTRONICA FM aspira a contribuire attivamente al raggiungimento di obiettivi specifici come la lotta contro il cambiamento climatico (SDG 13), la gestione sostenibile delle risorse idriche (SDG 6), la promozione di un'energia pulita e accessibile (SDG 7), l'eliminazione della povertà (SDG 1), l'istruzione di qualità (SDG 4) e il lavoro dignitoso e la crescita economica (SDG 8).

L'impegno della Società è volto a creare un futuro sostenibile e inclusivo per le generazioni presenti e future.



II. REGOLE COMPORTAMENTALI

A. Contrasto alla corruzione

ELETTRONICA FM non accetta e non tollera alcun tipo di corruzione e, pertanto, non intratterrà alcun tipo di rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, si impegnano a mantenere condotte improntate all'integrità morale e ai principi di correttezza, buona fede e trasparenza.

Il personale e chiunque opera per conto di ELETTRONICA FM deve astenersi da qualsiasi forma di istigazione, promessa, dazione, offerta di denaro o altra utilità, diretta o indiretta, di qualsiasi genere ad un privato per il compimento o l'omissione di un atto del proprio ufficio, in violazione dei propri obblighi professionali e di fedeltà, allo scopo di ottenere un vantaggio di qualsiasi natura a beneficio della Società e/o di se stesso, a prescindere dall'esito di tale azione.

È fatto divieto di accettare denaro o altre utilità, per la Società e/o per se stessi e/o terzi, qualora tale comportamento sia volto ad influenzare il compimento di un atto del proprio ufficio, ad esclusione di regali di modico valore, ragionevoli e in buona fede, che rientrino nel contesto di atti di cortesia commerciale e che siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio.

ELETTRONICA FM si impegna a garantire che i propri dipendenti e collaboratori e altri intermediari non offrano tangenti a suo nome. Nel caso in cui sorgano dubbi o perplessità in merito a pagamenti da effettuare a nome di ELETTRONICA FM ci si dovrà rivolgere immediatamente all'apposito canale di segnalazione whistleblowing.

La mancata denuncia di un pagamento illecito costituisce di per sé una violazione del presente Codice Etico e porterà all'avvio di un procedimento disciplinare. Tale regola si applica anche qualora la persona a conoscenza del pagamento non autorizzato non abbia avuto alcun ruolo attivo nell'effettuare tale pagamento.

B. Imparzialità e conflitto di interessi

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i Destinatari, ELETTRONICA FM si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

I dipendenti devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di ELETTRONICA FM o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali.

I Destinatari, in caso di conflitto di interessi, devono astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto afferisce. Nel



caso in cui si verifichi una situazione di conflitto d'interessi, risulterà importante il processo di comunicazione tra il dipendente e il suo superiore in modo da risolvere la questione. Le decisioni prese dal dipendente di ELETTRONICA FM devono essere sempre imparziali e neutrali.

L'obbligo di evitare situazioni di conflitto di interessi si deve intendere esteso ai Terzi che a vario titolo collaborano con ELETTRONICA FM.

A titolo esemplificativo si riportano di seguito alcuni esempi di conflitti di interesse, che devono essere evitati:

- Svolgere qualsiasi attività in concorrenza con quelle svolte da ELETTRONICA FM.
- Ricevere, a titolo personale, denaro, sconti speciali o doni da qualsiasi cliente o fornitore di ELETTRONICA FM, che potrebbero indurre chi effettua la donazione a pensare di poterne trarre un qualsivoglia vantaggio.
- Svolgere le funzioni di dipendente, consulente, funzionario o amministratore di qualsiasi cliente, fornitore o concorrente di ELETTRONICA FM senza previo consenso scritto del Comitato per la conformità aziendale.
- Sovrintendere, esaminare o influenzare le attività di valutazione del rendimento, assunzione, retribuzione o assegnazione di benefit a favore di qualsiasi familiare all'interno di ELETTRONICA FM o di qualsiasi azienda fornitrice o cliente di ELETTRONICA FM. Non è fatto divieto, tuttavia, ai dipendenti ELETTRONICA FM di presentare eventuali candidature di familiari per opportunità di impiego presso ELETTRONICA FM.

C. Risorse umane e tutela della salute e sicurezza sul lavoro

ELETTRONICA FM riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca e osserva nella misura più ampia e possibile le "Linee guida dell'OCSE destinate alle imprese multinazionali".

Tutte le decisioni relative alla selezione, all'assunzione, alle promozioni, alle politiche retributive, alle decisioni riguardanti lo sviluppo dei dipendenti, come la formazione, e tutto ciò che concerne le condizioni di lavoro, verranno considerate indipendentemente dall'età, dall'etnia, dal colore, dal sesso, dalla provenienza geografica, dalla religione, dalla disabilità, dall'orientamento sessuale e dall'identità di genere. Siamo contrari a tutte le forme di discriminazione.

Pertanto la Società, nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione, si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. La Società promuove programmi di aggiornamento e formazione atti a valorizzare le professionalità specifiche e a conservare ed accrescere le competenze acquisite nel corso della collaborazione.



ELETTRONICA FM si impegna inoltre a consolidare e a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

ELETTRONICA FM si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

La Società si adopera inoltre per il superamento di ogni sorta di discriminazione, sfruttamento del lavoro minorile o forzato e, più in generale, per la promozione della dignità, salute, libertà ed uguaglianza dei lavoratori, nel rispetto della Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO), delle Linee Guida dell'OCSE e dei principi sanciti dallo Statuto dei lavoratori (Legge 300/1970).

D. Diversità

La Società si impegna a non attuare alcuna forma di discriminazione, diretta o indiretta, di qualunque genere nei rapporti di lavoro ed a promuovere azioni positive per le pari opportunità, valorizzando la forza della diversità.

Tutti i Destinatari, a qualsiasi livello, sono tenuti a collaborare per mantenere un clima di rispetto reciproco di fronte a differenze personali.

E. Molestie sul luogo di lavoro

ELETTRONICA FM esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui.

La Società non ammette la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali. Sono altresì vietate le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

È necessario denunciare senza ritardo eventuali episodi di molestia o discriminazione al Direttore delle Risorse Umane.

F. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Ciascun dipendente o collaboratore di ELETTRONICA FM deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto e dal consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.



G. Fumo

E' fatto divieto assoluto di fumare negli spazi aziendali e questo sia per ragioni di sicurezza che di salute dei Destinatari.

H. Trasparenza e completezza delle informazioni

ELETTRONICA FM si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti i Destinatari relativamente alla propria situazione ed al proprio andamento in relazione al rapporto instaurato con gli stessi, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

I. Informazioni riservate e tutela della privacy

ELETTRONICA FM si impegna ad attuare le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali e ad adottare a tal fine tutte le necessarie misure organizzative.

Il trattamento al quale saranno sottoposti, pertanto, i dati raccolti nelle banche dati e negli archivi con la modulistica specifica aziendale, sarà diretto esclusivamente alle finalità per cui gli stessi dati sono stati raccolti e all'espletamento da parte della Società delle finalità attinenti all'esercizio della propria attività.

I Destinatari sono tenuti a tutelare la riservatezza di tali dati e ad adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di privacy. In particolare, non è consentito:

- comunicare informazioni aziendali a terzi, salvo che si tratti di informazioni di pubblico dominio;
- usare informazioni aziendali per scopi diversi da quelli ai quali sono destinate;
- effettuare copie di documenti contenenti informazioni aziendali o rimuovere documentazione o copie archiviate, salvo il caso in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici;
- distruggere impropriamente informazioni aziendali.

Il dovere di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, del servizio e/o della collaborazione.



J. Tutela ambientale

ELETTRONICA FM promuove la conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e di protezione ambientale.

È fatto divieto a tutti i Destinatari, come sopra individuati, infine, di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, fattispecie di reati ambientali.

K. Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni, fisici ed immateriali e delle risorse, siano esse materiali o immateriali, affidategli da ELETTRONICA FM per espletare i suoi compiti, nonché all'utilizzo delle stesse in modo conforme all'interesse sociale.

Nonostante sia consentito l'utilizzo saltuario o occasionale di detti beni, a condizione che esso non interferisca con la conduzione del business di ELETTRONICA FM, l'uso improprio o lo spreco di tali risorse è proibito.

L. Rispetto della proprietà intellettuale ed industriale altrui

ELETTRONICA FM promuove il rispetto delle norme che tutelano la proprietà intellettuale ed industriale, assicurando un corretto utilizzo dei marchi, dei brevetti, dei segni distintivi e delle opere dell'ingegno a tutela dei diritti patrimoniali di colui che ne risulta titolare. ELETTRONICA FM rispetta i diritti di proprietà intellettuale dei terzi. Di conseguenza, la Società non si appropria in maniera indebita né infrange i diritti di proprietà intellettuale di terzi.

M. Informativa contabile e gestionale

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione ed autorizzazione delle medesime. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere alla effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. Le informazioni che confluiscono nella contabilità, sia generale sia analitica, devono attenersi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza.



ELETTRONICA FM è impegnata a rispettare sempre gli impegni economici assunti con i fornitori ed a rispettare termini e condizioni dei contratti di fornitura.

È responsabilità di ogni dipendente di ELETTRONICA FM accertarsi di essere in possesso della necessaria autorizzazione per ogni transazione e verificare che le ricevute, gli esborsi, le voci del libro giornale, ecc. siano accurati e formulati in modo da descrivere chiaramente la ragione e lo scopo di ogni transazione e conservati in luogo sicuro.

Nessun pagamento a nome di ELETTRONICA FM deve essere autorizzato o effettuato a seguito di accordo, espresso o implicito, allo scopo di utilizzare qualsivoglia parte di tale pagamento per scopi diversi da quelli descritti nei documenti a supporto del pagamento stesso. Di conseguenza, qualsiasi accordo per l'incarico di agenti di vendita, consulenti d'affari o promotori o per il pagamento di una mediazione, deve essere basato su una documentazione che rifletta accuratamente la reale natura dell'accordo.

Tra gli esempi di transazioni che violano il Codice di Etico rispetto alla tenuta di libri e registri contabili sono inclusi i seguenti:

- Pagamenti falsificati o non registrati nei registri contabili della Società.
- Richieste di rimborso per spese sostenute non nel corso delle attività di ELETTRONICA FM, ovvero non conformi alle politiche e alle procedure relative ai pagamenti di tali spese.
- Pagamenti effettuati tramite fatture retrodatate o alterate.
- Qualsiasi transazione in cui le fatture non indicano il prezzo reale della transazione o il prezzo di vendita.
- La creazione o il mantenimento a nome di ELETTRONICA FM di qualsiasi conto bancario in un nome diverso da quello della Società.

ELETTRONICA FM si impegna a non creare o mantenere beni o fondi neri o non registrati. Qualsiasi dipendente che venga a conoscenza dell'esistenza di fondi neri o beni segreti o non registrati deve riferire immediatamente il fatto al canale whistleblowing.

N. Antiriciclaggio/ auto-riciclaggio

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di ricettazione, riciclaggio, auto-riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, al fine di evitare il suo coinvolgimento in operazioni di tale natura.

ELETTRONICA FM contrasta i suddetti reati e utilizza gli strumenti necessari al fine di porre in essere transazioni commerciali corrette e trasparenti, collaborando esclusivamente con soggetti terzi di sicura reputazione e i cui proventi derivino da fonti legittime. Per questo motivo la Società applica procedure e regole interne al fine di garantire un'identificazione corretta della clientela e



dei fornitori con cui si sceglie di collaborare. In questo modo ELETTRONICA FM persegue i principi di correttezza, trasparenza e buona fede nelle transazioni commerciali con soggetti terzi.

O. Utilizzo dei Social Media

ELETTRONICA FM è consapevole del fatto che l'utilizzo dei social media rappresenta un importante fattore di sviluppo del business, e pertanto auspica la massimizzazione delle opportunità derivanti da queste nuove forme di comunicazione. Allo stesso tempo, la Società tende a minimizzare i rischi potenziali derivanti da un utilizzo improprio degli stessi.

ELETTRONICA FM riconosce da un lato il diritto dei propri dipendenti ad intrattenere attività online di tipo personale al di fuori dell'orario di lavoro, ma riconosce allo stesso tempo i propri dipendenti quali responsabili di qualsiasi danno economico o reputazionale derivante da un utilizzo improprio dei social media, sia all'interno che al di fuori dell'orario di lavoro.

Nell'utilizzo dei social media è pertanto necessario usare discrezione e buon senso, poiché fornitori, clienti, consumatori, concorrenti e dipendenti potrebbero avere accesso alle informazioni che si considerano come "personali".

È fatto divieto a chiunque di discutere pubblicamente di argomenti che riguardano informazioni riservate dell'azienda.

Laddove si discuta mediante utilizzo dei social media di problemi aziendali per i quali si pensa di esprimere il proprio punto di vista, è necessario dichiarare la propria appartenenza a ELETTRONICA FM quando l'argomento di discussione è rilevante e chiarire che le proprie idee ed opinioni sono personali e non rappresentano in nessun modo le posizioni di ELETTRONICA FM.

Infine, nel caso si trovassero nei social media commenti aventi ad oggetto ELETTRONICA FM che potrebbero avere un impatto rilevante sulla sua reputazione, è necessario che i Destinatari li segnalino agli uffici aziendali competenti.

P. Corretto utilizzo dei sistemi informatici

ELETTRONICA FM promuove l'uso corretto dei servizi informatici e/o telematici, rispettando la normativa vigente e garantendo l'integrità e la genuinità dei dati trattati, in modo da tutelare gli interessi della Società e dei terzi, con particolare riferimento alle Autorità ed Istituzioni pubbliche.

ELETTRONICA FM a tal fine si impegna a porre in essere tutte le misure necessarie a garantire che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nel massimo rispetto delle normative in vigore, in modo da evitare intromissioni non autorizzate.

In particolare, la Società vieta di introdursi in maniera abusiva in sistemi informatici o telematici protetti, di installare apparecchiature per poter intercettare delle comunicazioni, di produrre



documenti informatici apocrifi con efficacia probatoria, di distruggere o alterare informazioni/dati dello Stato/Ente Pubblico, così come di sottrarre/riprodurre/diffondere in maniera abusiva codici necessari per accedere ad un sistema informatico protetto da misure di sicurezza.

La Società, tramite corsi di formazione, insegna ai proprio dipendenti l'importanza di proteggere la propria password ove se ne posseda una, e non utilizzare l'ID di un'altra persona per accedere ai record. Non potranno essere alterati i record o i software, a meno che non ci sia espressa autorizzazione. Non potranno essere installati software su dispositivi aziendali, salvo specifica autorizzazione.

Q. Terrorismo

ELETTRONICA FM ripudia ogni forma di terrorismo e adotta, nello svolgimento della propria attività, ogni tipo di misura necessaria per prevenire il pericolo che la società sia coinvolta in fatti di terrorismo, al fine di contribuire all'affermazione della pace tra i popoli e della democrazia. Per mettere in atto tutto ciò, ELETTRONICA FM non instaura alcun tipo di rapporto lavorativo/commerciale con soggetti terzi coinvolti in fatti di terrorismo e non finanzia né agevola attività di questi soggetti.

R. Doni e ospitalità

Non rientra nella politica aziendale impedire ai dipendenti di offrire o ricevere doni di modesto valore o di offrire e ricevere intrattenimento in relazione all'attività commerciale (es., cene o manifestazioni sociali o sportive), fatte salve le seguenti linee guida.

Il limite annuale per i doni è pari ad € 150. È vietato offrire omaggi o doni di valore superiore a € 150 (o equivalente) per anno solare a qualsiasi persona fisica o azienda (o persone collettive nella stessa azienda) che sia fornitore, cliente o partner aziendale effettivo o potenziale di ELETTRONICA FM. Qualora si desidera offrire o ricevere un dono di valore superiore, è obbligatorio chiedere l'autorizzazione dell'Organo Amministrativo.

A prescindere dal valore, non è consentito ai dipendenti:

- Offrire o ricevere contanti, doni equivalenti a contanti, assegni o altri titoli negoziabili.
- Sollecitare doni, favori o altre forme di trattamento preferenziale.
- Prendere in prestito o prestare denaro (da entità diverse da quelle preposte all'erogazione di prestiti, alle normali condizioni di mercato).

Nel caso in cui si riceva o si voglia o si voglia offrire un dono, ciascuno dovrà valutare se l'accettazione del regalo comprometterebbe in qualche modo l'integrità o la reputazione della Società.



III. RAPPORTI CON I TERZI

A. Clienti

I dipendenti di ELETTRONICA FM, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti, nel rispetto delle procedure interne devono favorire la massima soddisfazione del cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

I Destinatari non devono promettere o offrire pagamenti o beni o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi di ELETTRONICA FM, salvo nei casi specificatamente ammessi dalle regolamentazioni vigenti.

B. Fornitori

ELETTRONICA FM intratterrà rapporti solo ed esclusivamente con soggetti che operino nel rigoroso rispetto della normativa vigente e dei principi che hanno ispirato il presente Codice Etico.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e del possesso dei requisiti richiesti.

C. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni, comprese le Autorità di Vigilanza, è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

La gestione di tali rapporti deve avvenire nel rispetto della normativa di riferimento nonché delle norme del presente Codice Etico, con particolare riferimento ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza.

Nel caso di partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione o da Pubbliche Istituzioni, i Destinatari dovranno operare nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

I Destinatari non devono promettere o offrire a Pubblici Ufficiali o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, pagamenti, beni e/o altre utilità, per promuovere o favorire gli interessi della Società.

Quando è in corso una trattativa d'affari o un qualsiasi altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari o i soggetti terzi che rappresentano ELETTRONICA FM non devono



cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, né quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni.

Nel caso in cui siano stati ottenuti finanziamenti da soggetti pubblici, è fatto obbligo destinare i fondi per le esatte finalità per le quale sono stati richiesti e ottenuti.

Con riguardo ad eventuali richieste di qualsiasi natura provenienti dall'Autorità giudiziaria e, più in generale, ad ogni eventuale contatto con detta Autorità, ELETTRONICA FM si impegna a fornire la massima collaborazione e ad astenersi da comportamenti che possano recare intralcio o pregiudizio alla giustizia.

D. Contributi

ELETTRONICA FM non eroga, in linea di principio, contributi diretti o indiretti per il finanziamento di partiti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati.

Eventuali contributi possono essere erogati, previa autorizzazione dell'Organo Amministrativo, in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti ad Enti ed associazioni non aventi scopo di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi che siano di elevato valore sociale o rilevanza nazionale.

E. Organi di informazione

I rapporti tra ELETTRONICA FM ed i media spettano alle funzioni aziendali espressamente designate e devono essere svolti in coerenza con una politica di comunicazione definita dalla Società e conformemente alle procedure all'uopo previste. I Destinatari non possono pertanto fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

La partecipazione, in nome della Società o in rappresentanza della stessa, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata ed ufficializzata per iscritto, nel rispetto delle procedure interne.

Le informazioni e le comunicazioni fornite dovranno essere veritiere, complete, accurate e tra loro omogenee.



F. Concorrenti

ELETTRONICA FM riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato. ELETTRONICA FM si riconosce nel principio della concorrenza leale, e agisce nel rispetto della normativa antitrust.

La Società si astiene dal porre in essere pratiche commerciali scorrette e/o ingannevoli e si impegna inoltre a non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitor e dei loro prodotti, mediante diffusione di notizie o apprezzamenti idonei a determinarne discredito.



IV. L'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

A. La diffusione del Codice Etico

La Società procede alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, con le modalità di seguito individuate e in ogni modo possa rendersi utile:

- affissione dello stesso in un luogo accessibile a tutti i dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, della Legge n. 300/1970, allo scopo di consentire la verifica di ogni notizia di violazione del Codice, nonché la valutazione dei fatti e l'applicazione di adeguate sanzioni in caso di violazione;
- realizzazione di apposito spazio informativo nell'ambito della rete intranet aziendale;
- consegna brevi manu ai nuovi assunti e informativa a tutti i dipendenti via e-mail con indicazione relativa alla circostanza che il Codice Etico è da ritenersi vincolante per tutti i dipendenti;
- organizzazione, ogni volta che ne ravvisi la necessità, di una riunione informativa cui verranno invitati a partecipare tutti i dipendenti, l'Organo Amministrativo nonché, ove ritenuto opportuno, anche soggetti terzi che collaborano, a qualsiasi titolo, con ELETTRONICA FM, finalizzata all'illustrazione di eventuali novità eticamente rilevanti. Delle riunioni verrà conservata evidenza delle persone intervenute e degli argomenti trattati;
- informativa a collaboratori esterni e partner relativamente all'esistenza del Codice Etico;
- inserimento, nei contratti stipulati dalla Società di una clausola volta ad informare i terzi dell'esistenza del Codice Etico.

V. IL SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO

Ogni comportamento contrario alle disposizioni e ai principi di organizzazione, gestione e controllo e del presente Codice Etico verrà perseguito e sanzionato, in quanto contrario ai principi cui ELETTRONICA FM si ispira ed in quanto potenzialmente foriero di responsabilità amministrativa della Società.

Le violazioni delle disposizioni e dei principi del modello e del Codice Etico costituiscono lesione del rapporto fiduciario con ELETTRONICA FM ed integrano un illecito disciplinare e/o un inadempimento contrattuale che potrà comportare il licenziamento o la risoluzione del relativo contratto, oltre all'eventuale risarcimento dei danni.

Le violazioni del Codice Etico saranno sanzionate secondo il sistema disciplinare e sanzionatorio, al quale espressamente si rinvia e che costituisce parte integrante del presente Codice Etico.

I provvedimenti sanzionatori saranno commisurati al tipo e alla gravità della violazione ed alle sue conseguenze per la Società e saranno adottati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.



In generale va ribadito che costituisce condotta gravemente rilevante sotto il profilo disciplinare:

- la mancata individuazione, per negligenza o imperizia, da parte dei responsabili, delle violazioni del Codice Etico integranti reato;
- il volontario e ripetuto mancato invio, da parte del personale, di informazioni rilevanti per l'attuazione del Codice Etico.

VI. CONFLITTO DI PROCEDURE E REGOLAMENTI

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.